



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Znak sprawy: WO.272.1.6.2026.KS

Włodawa, dnia 24 kwietnia 2026 r.

Z A P R O S Z E N I E **do złożenia oferty cenowej**

*dot. Zakupu i dostawy ergonomicznego wyposażenia stanowisk pracy
na potrzeby Starostwa Powiatowego we Włodawie*

*Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu pn. **Poprawa ergonomii pracy w Starostwie Powiatowym we Włodawie w ramach działania 9.5. Ochrona środowiska pracy, Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.***

Celem głównym projektu jest poprawa stanu funkcjonalnego pracowników pracujących w Starostwie Powiatowym we Włodawie poprzez działania ukierunkowane na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy – poprzez dostosowanie stanowisk pracy do indywidualnych potrzeb uczestników projektu-pracowników, dzięki którym co najmniej 90% uczestników projektu będzie kontynuować zatrudnienie u Zamawiającego, co potwierdza charakter zawodowy zamówienia.

Zamówienie będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich.

1. Powiat Włodawski zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

wykonanie zadania polegającego na *zakupie i dostawie ergonomicznego wyposażenia stanowisk pracy na potrzeby Starostwa Powiatowego we Włodawie*

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, dostawę, wniesienie oraz – w zakresie wymagany – montaż ergonomicznego wyposażenia stanowisk pracy, w tym:

- biurek ergonomicznych – 20 szt.,
- krzeseł ergonomicznych – 59 szt.,
- podnóżków ergonomicznych – 20 szt.,

zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.



Szczegółowy zakres zamówienia, wymagania techniczne, jakościowe oraz warunki realizacji zostały określone w OPZ.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zaproszeniu.

Kody CPV

39130000-2 – meble biurowe

39121000-6 – biurka i stoły

39134000-0 – meble komputerowe

39134100-1 – stoły komputerowe

39111100-4 – siedziska obrotowe

39113000-7 – różne siedziska i krzesła

39113700-4 – podnóżki

Podział zamówienia na dwie części

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części:

- **Część I zamówienia:** zakup, dostawa i montaż biurek ergonomicznych
realizacja: w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy
- **Część II zamówienia:** zakup, dostawa i montaż krzeseł i podnóżków ergonomicznych,
realizacja: w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy

Zasady składania ofert częściowych

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia jednemu Wykonawcy na jedną lub dwie części.
4. Ocena ofert dokonywana będzie odrębnie dla każdej części zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) realizacji przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i terminowy,
- b) stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 podczas realizacji zamówienia,



- c) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz zgodnie z przepisami RODO,
- d) realizacji zamówienia z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy UE na lata 2021–2027,
- e) przygotowania dokumentacji z uwzględnieniem stosowania zasad informacji i promocji realizowanego projektu współfinansowanego ze środków EFS+, w szczególności do oznaczenia dokumentów odpowiednimi logotypami (przekazanymi przez Zamawiającego),
- f) realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający racjonalność wydatków oraz efektywne wykorzystanie środków publicznych,
- g) niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres wymagany przepisami dotyczącymi funduszy Unii Europejskiej oraz do udostępniania jej Zamawiającemu oraz instytucjom uprawnionym do kontroli. Dokumentacja będzie przechowywana w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania techniczne określono w OPZ stanowiącym załącznik nr 2. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z OPZ i przygotowania oferty zgodnie z jego wymaganiami.

Cena ofertowa brutto dla każdej części zamówienia stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia wymagania techniczne i funkcjonalne dotyczące wyposażenia ergonomicznego wynikają bezpośrednio z założeń projektu, którego celem jest poprawa stanu funkcjonalnego pracowników poprzez eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy oraz dostosowanie stanowisk pracy do indywidualnych potrzeb użytkowników.

Ileć w opisie przedmiotu zamówienia wskazano normy, parametry, standardy lub rozwiązania techniczne, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, rozumiane jako rozwiązania o parametrach nie gorszych niż wskazane.

Za rozwiązania równoważne uznaje się w szczególności produkty spełniające wymagania funkcjonalne, ergonomiczne i użytkowe określone w OPZ, nawet jeżeli różnią się konstrukcją, zastosowaną technologią lub szczegółowymi parametrami technicznymi, o ile zapewniają osiągnięcie tego samego celu użytkowego.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

2.2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

UWAGA W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca musi spełniać warunki udziału określone odrębnie dla każdej części.

CZĘŚĆ I zamówienia - zakup, dostawa i montaż biurek ergonomicznych

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i zawodowym obejmującym:
 - a) doświadczenie:
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej:
 - 1 dostawę mebli biurowych (w tym biurek) o wartości dostawy nie mniejszej niż 40 000 zł brutto.

Tab. 1) Dowody potwierdzające spełnienie wymagań

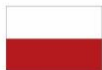
Podstawa weryfikacji spełnienia warunku

Wykonawca przedłoży wraz z ofertą:

– Wykaz wykonanych dostaw stanowiący załącznik nr 6, w którym wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli prowadzi działalność krócej – w tym okresie), zrealizował należycie co najmniej 1 dostawę mebli biurowych (w tym biurek) o wartości dostawy nie mniejszej niż 40 000 zł brutto.

W przypadku wyboru oferty Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy dowody potwierdzające należyte wykonanie dostawy, w szczególności:

- referencje,



- protokoły odbioru dostaw,
- zaświadczenia,
- inne dokumenty potwierdzające wykonanie dostaw.

2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz, wobec których nie ogłoszono upadłości, ani nie otwarto likwidacji.

Tab. 2) Dowody potwierdzające spełnienie wymagań

Podstawą weryfikacji spełnienia warunku będzie oświadczenie wykonawcy składane w formularzu ofertowym – Załącznik nr 3 Formularz ofertowy – CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA.

CZĘŚĆ II zamówienia - zakup, dostawa i montaż krzeseł i podnóżków ergonomicznych

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i zawodowym obejmującym:

a) doświadczenie:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej:
 - 1 dostawę krzeseł biurowych o wartości dostawy nie mniejszej niż 40 000 zł brutto.

Tab. 1) Dowody potwierdzające spełnienie wymagań

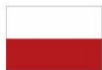
Podstawa weryfikacji spełnienia warunku

Wykonawca przedłoży wraz z ofertą:

– Wykaz wykonanych dostaw stanowiący załącznik nr 6, w którym wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli prowadzi działalność krócej – w tym okresie), zrealizował należycie co najmniej 1 dostawę krzeseł o wartości dostawy nie mniejszej niż 40 000 zł brutto.

W przypadku wyboru oferty Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw, w szczególności:

- referencje,
- protokoły odbioru dostaw,
- zaświadczenia,
- inne dokumenty potwierdzające wykonanie dostaw.



- 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz, wobec których nie ogłoszono upadłości, ani nie otwarto likwidacji.

Tab. 2) Dowody potwierdzające spełnienie wymagań

Podstawą weryfikacji spełnienia warunku będzie oświadczenie wykonawcy składane w formularzu ofertowym – Załącznik nr 4 Formularz ofertowy – CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA.

2.3. Podstawy wykluczenia

(w przypadku części I i części II zamówienia).

Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców:

- 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów – podlegają wykluczeniu wykonawcy poprzez wzajemne powiązania kapitałowe lub osobowe między wykonawcą, a zamawiającym (beneficjentem).

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Tab. 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa

oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych w Załączniku nr 5 zarówno w przypadku części I zamówienia oraz części II zamówienia.

- 2) podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na



Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Tab. 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie w formularzu ofertowym w przypadku złożenia na I część zamówienia – Załącznik nr 3 Formularz ofertowy, w przypadku złożenia na II część zamówienia – Załącznik nr 4 Formularz ofertowy.

2.4. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

UWAGA W przypadku złożenia ofert przez Wykonawcę na CZĘŚĆ I i CZĘŚĆ II wszystkie załączniki należy dołączyć oddzielnie dla każdego z zadań.

W przypadku braku dokumentacji potwierdzającej, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada Opisowi Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień.

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

- Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy – CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA.
- Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 5 – CZĘŚĆ I i II ZAMÓWIENIA.
- Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych dostaw – CZĘŚĆ I i II ZAMÓWIENIA.
- Dokumenty potwierdzające zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z OPZ, normami, atestami lub innymi równoważnymi (w tym np. karty techniczne, specyfikacje producenta lub inne dokumenty).
- Zdjęcia/wizualizacje oferowanego przedmiotu zamówienia.
- Dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej ofertę (jeśli dotyczy).

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

- Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy – CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA.
- Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 5 – CZĘŚĆ I i II ZAMÓWIENIA.
- Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych dostaw – CZĘŚĆ I i II ZAMÓWIENIA.
- Dokumenty potwierdzające zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z OPZ, normami, atestami lub innymi równoważnymi (w tym np. karty techniczne, specyfikacje producenta lub inne dokumenty).
- Zdjęcia/wizualizacje oferowanego przedmiotu zamówienia.
- Dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej ofertę (jeśli dotyczy).



2.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- b) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego (np. opóźnienia dostaw, problemy produkcyjne),
- c) zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania dostaw objętych niniejszym zamówieniem,
- d) zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności),
- e) okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej za którą Strony uznają na przykład klęski żywiołowe, pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, działania wojenne, strajki, blokady, przerwy w dostawie mediów (energii elektrycznej, wody) czy stan zagrożenia epidemią/pandemią i wystąpienie epidemii/pandemii.

Zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą prowadzić do istotnej zmiany charakteru umowy w stosunku do pierwotnie określonego przedmiotu zamówienia.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

30 dni od dnia podpisania umowy.

4. Termin, sposób i miejsce złożenia oferty:

- a. Termin składania ofert: **04.05.2026 r. godzina 9:00**, miejsce: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- b. Oferta winna być sporządzona w formie elektronicznej w języku polskim. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 dla CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA oraz załącznik nr 4 dla CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA do zaproszenia do złożenia oferty cenowej. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.
- c. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszym zaproszeniu. Załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby do tego upoważnione, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.
- d. Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w toku postępowania: od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywać się będzie wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> Po upływie terminu składania ofert wymiana informacji między zamawiającym a



wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń może odbywać się za pośrednictwem poczty e-mail. W przypadku korespondencji kierowanej do zamawiającego właściwym adresem e-mail przewidzianym do komunikacji w tym zakresie jest adres: zamowienia@powiat.wlodawa.pl

- e. Zamawiający informuje, że wyjątkowo dopuszcza możliwość odstąpienia od sposobu komunikacji za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności w przypadku gdy:
- charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pośrednictwem BK2021, lub
 - aplikacje właściwe do przygotowania ofert lub prac konkursowych wykorzystują formaty plików, których nie można obsługiwać za pomocą aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, bądź są one objęte licencją uniemożliwiającą ich udostępnienie do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez Zamawiającego, lub
 - Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
 - jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można w sposób wystarczający zagwarantować przy użyciu BK2021.

Odstąpienie od komunikacji określonej w lit. d jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie, w jakim zachowanie sposobu komunikacji za pośrednictwem BK2021 nie jest możliwe.

5. Osoba do kontaktu:

Katarzyna Szczepaniak, zamowienia@powiat.wlodawa.pl

Marcin Mitkowski, m.mitkowski@powiat.wlodawa.pl

6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Ocena ofert dokonywana będzie odrębnie dla każdej części zamówienia.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1. Cena ofertowa brutto za całość zamówienia – 90 pkt

Cena ofertowa brutto oznacza całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia, wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi do jego wykonania.

Liczba punktów w kryterium „Cena ofertowa brutto” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = (C_{min} / C_{bad}) \times 90$$



gdzie:

- **C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium ceny,
- **C_{min}** – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,
- **C_{bad}** – cena ofertowa brutto oferty badanej

2. Aspekt społeczny – skierowanie do realizacji zamówienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – 10 pkt

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy, który zadeklaruje skierowanie do realizacji zamówienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w przypadku **CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA** w Załączniku nr 3 – Formularz ofertowy, w przypadku **CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA** w Załączniku nr 4 – Formularz ofertowy).

Przez osoby zagrożone wykluczeniem społecznym Zamawiający rozumie w szczególności:

- osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- osoby poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu ani niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- osoby z niepełnosprawnością.

Punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu ofertowym, zgodnie z następującą zasadą:

- skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby – **10 pkt**,
- brak deklaracji skierowania osób – **0 pkt**.

Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym muszą być rzeczywiście zaangażowane w realizację usług objętych zamówieniem, np. poprzez udział w realizacji dostaw, montażu, czynnościach logistycznych, administracyjnych lub innych adekwatnych do przedmiotu zamówienia. Osoba skierowana w ramach kryterium społecznego musi być zaangażowana w realizację zamówienia w sposób realny i adekwatny do zakresu powierzonych czynności. W przypadku **CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA** wykonawca winien wykazać rolę takiej osoby w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3. W przypadku **CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA** wykonawca winien wykazać rolę takiej osoby w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4.

W przypadku gdy jeden Wykonawca składa ofertę na obie części zamówienia (Część I i Część II), Zamawiający dopuszcza skierowanie do realizacji zamówienia tej samej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym dla obu części. W takim przypadku osoba ta musi zostać wykazana w załącznikach nr 3 i 4 (formularz ofertowy) z określeniem jej roli adekwatnej do zakresu każdej z części zamówienia. Skierowanie jednej, tej samej osoby do realizacji obu zadań uprawnia Wykonawcę do otrzymania maksymalnej liczby punktów (10 pkt) w kryterium społecznym oddzielnie dla każdej z części zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełniania deklaracji złożonej w ofercie w trakcie realizacji zamówienia, a niewywiązanie się z niej skutkować będzie zastosowaniem



sankcji przewidzianych w umowie. Osoba może zostać zatrudniona po wyborze oferty, jednak nie później niż przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi dowód zatrudnienia/zaangażowania takiej osoby (np. zanonimizowana umowa o pracę/zlecenie, zanonimizowane orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie z PUP itp.). Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zaangażowania osoby/osób, o których mowa w kryterium społecznym przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku zmiany personelu, nowa osoba musi spełniać te same kryteria społeczne.

3. Łączna punktacja

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + S$$

gdzie:

- **P** – łączna liczba punktów,
- **C** – punkty za kryterium ceny,
- **S** – punkty za kryterium aspektu społecznego.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska **najwyższą łączną liczbę punktów**.

7. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury przez zamawiającego.

Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

8. Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia:

- Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO
- Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy – CZĘŚĆ I zamówienia
- Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy – CZĘŚĆ II zamówienia
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych – CZĘŚĆ I i II ZAMÓWIENIA
- Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych dostaw – CZĘŚĆ I i II ZAMÓWIENIA
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy